

DON LEONE LEONI
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS.



Bilancio Sociale 2021



Indice

1.PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
MODALITÀ DI APPROVAZIONE.....	5
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	5
3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO).....	6
4.STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
5.PORTATORI DI INTERESSI.....	13
6.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
7.OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	20
RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2020	20
8.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	22
9.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	25
10.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	25

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa DON LEONE LEONI di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all’interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l’esito di un percorso attraverso il quale l’organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa DON LEONE LEONI ha deciso di evidenziare le valenze comunicative e informative.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell’edizione 2021 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della Regione

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspiciando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente
Angelo Gatti

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità.

In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società.

Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici ed ambientali della Cooperativa, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti. Ciò permette di conoscere la Cooperativa a 360°.

La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo, nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, che dal punto di vista qualitativo, analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori della Cooperativa.

Il territorio nel quale agisce la Cooperativa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, soci, lavoratori, volontari o collaboratori, le medesime informazioni.

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA**: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA'**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA'**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale

Bilancio sociale 2021

(presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

- VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'**assemblea dei soci** che ne delibera l'approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci. Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese e pubblicato sul sito della Cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	DON LEONE LEONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	00946330164
Partita IVA	00946330164
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	CARAVAGGIO (BG) VIA GIAN LUIGI BANFI 8 CAP 24043
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A118267
Telefono	0363 350754
Fax	0363 350754
Sito Web	www.conventinosorgente.it
Email	segreteria@conventinosorgente.it
Pec	sorgente@pec.it
Codici Ateco	85 - istruzione

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)

La Società Cooperativa Don Leone Leoni non ha la finalità di lucro e di speculazione e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale attraverso la gestione di servizi educativi e di istituzioni pre-scolastiche, scolastiche, educative e culturali in genere, in conformità alla disciplina di cui alla legge 8.11.1991 N. 381 ed alla normativa regionale in materia (Legge Regionale Lombardia N. 130/93, norme e regolamenti relativi e collegati).

La Cooperativa ha per oggetto la gestione di servizi educativi e di istituzioni pre-scolastiche, scolastiche e culturali in genere.

L'educazione, impartita nell'ambito delle istituzioni scolastiche, rispettando la libertà di coscienza di ogni alunno, si fonda sui principi della religione cattolica, mentre il piano didattico di ogni scuola viene steso nell'osservanza delle norme legislative vigenti in materia scolastica.

Bilancio sociale 2021

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa DON LEONE LEONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone di erogare servizi scolastici ed educativi.

La Cooperativa si occupa stabilmente della conduzione di strutture scolastiche ed educative (la Scuola elementare "Conventino" e la Scuola media "La Sorgente") e della realizzazione di attività formative, educative e d'insegnamento nei vari comparti, in cui è articolata l'istituzione scolastica.

L'offerta formativa delle due scuole gestite dalla Cooperativa è particolarmente attenta alle esigenze d'istruzione ed educazione dei ragazzi. Da sempre la scuola elementare "Conventino" mette al centro della propria azione la cura per le persone, coniugandola con la cura per il sapere.

La scuola, nella sua proposta operativa, assume come criteri essenziali l'Amore e l'Accoglienza, abituando gli alunni con dolcezza ma anche con fermezza alla laboriosità e alla fatica quotidiana, alla riflessione ed alle scelte seriamente motivate, a saper assumere la responsabilità dei propri atti, a valorizzare anche le proprie sconfitte e frustrazioni, ad usare rettamente della loro libertà superando i condizionamenti personali ed ambientali e a vivere i valori cristiani come libero atto d'amore.

Il valore aggiunto della scuola è indubbiamente l'elevata competenza didattica dei docenti e l'impegno nella cura educativa che caratterizza il lavoro degli insegnanti, che sanno ascoltare, che sanno accogliere i bambini con tenerezza ma senza sentimentalismi.

Da 40 anni la scuola media "La Sorgente" si propone come luogo di esperienza di umanità, di fede e di cultura e come punto di incontro per coloro che vogliono testimoniare i valori cristiani in tutta l'educazione.

La scuola, nella sua proposta operativa, assume i seguenti essenziali criteri:

- **DIALOGO** fra tutti i protagonisti (studenti, famiglie, insegnanti, amministratori)
- **APERTURA ALLA REALTA'**: accompagnare lo studente nella scoperta della realtà, rispondere al suo desiderio di conoscenza e di significato
- **ACCOGLIENZA**: la scuola è aperta a tutti e si propone come esperienza di vita coerente con il progetto culturale della Chiesa Cattolica italiana
- **APERTURA AL TERRITORIO**: vuole operare in stretta collaborazione con le Parrocchie e le Istituzioni poste sul territorio perché la comunicazione del patrimonio di conoscenze, di esperienza e di valori formano la cultura di un intero territorio. Così la scuola diventa un servizio educativo pubblico.

Anche in questo istituto scolastico, i docenti offrono alta competenza didattica e cura educativa, sono disponibili alla relazione e al dialogo, non giudicano ma si propongono di aiutare i ragazzi a superare difficoltà di apprendimento, personali e di relazione.

Bilancio sociale 2021

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Cooperativa gestisce due scuole che si rivolgono al bacino di utenza del Comune di Caravaggio e dei Comuni limitrofi.

STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE

La preoccupazione educativa della comunità cattolica di Caravaggio è di antica data: già dal 1882 operava in città la scuola elementare "Conventino" gestita dall'Istituto delle Suore di Carità dette di Maria Bambina, fino al 2004, anno in cui fu presa in carico dalla Parrocchia.

Nel 1981 un gruppo di genitori e insegnanti sentì l'esigenza di completare il percorso educativo offerto dalla scuola elementare "Conventino" e costituì la cooperativa Don Leone Leoni perché avviasse una scuola media, espressione dell'impegno educativo della Chiesa locale.

Nacque così "La Sorgente" ospitata fino al 2003 nei locali dell'oratorio.

Nel 2004, grazie al sodalizio tra la BCC di Caravaggio e la Parrocchia, che ha portato alla costituzione della Fondazione "Don Pidri e Don Pierino, e alla ristrutturazione di un edificio particolarmente caro ai caravaggini, la scuola si è trasferita nella sede di via Guzzasete.

Sempre nel 2004, venuta meno la capacità delle suore di continuare la loro missione a causa della carenza di vocazioni religiose, la Parrocchia si assume la responsabilità di continuarne l'opera, affidando alla Coop. Don Leone Leoni Onlus la gestione di entrambe le scuole.

A settembre 2014 anche la scuola primaria Conventino è stata trasferita nella sede di via Guzzasete, costituendo con La Sorgente un polo didattico-educativo di matrice cattolica.

Oggi Conventino e La Sorgente, pur mantenendo la denominazione originaria che ne rappresenta sul territorio l'identità, costituiscono un'unica realtà formativa e propongono un curriculum verticale unitario e condiviso.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
10	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
	Soci sovventori e finanziatori
240	Soci (ALTRI)
251	totale

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

Dati amministratori – CDA

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sexso	Età	Data nomina	Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numer o mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ANGELO GATTI	no	M	68	13/05/2019	no	5	/	no	PRESIDENTE
ALESSANDRO MELLI	no	M	45	13/05/2019	no	3	/	no	CONSIGLIERE
MASSIMO UBBIALI	no	M	57	13/05/2019	no	3	/	no	CONSIGLIERE
ELISABETTA SOLIVERI	no	F	53	13/05/2019	no	3	/	no	VICE-PRESIDENTE
LUIGI SAVINI	no	M	79	13/05/2019	no	3	/	no	CONSIGLIERE
GIANSANTE FUSAR IMPERATORE	No	M	65	09/09/2021	no	1	/	no	CONSIGLIERE
ANDREA	no	M	32	09/09/2021	no	1	/	no	CONSIGLIERE

Bilancio sociale 2021

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
PIANA									

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
6	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Assemblea soci del 13 maggio 2019 – rinnovo cariche per triennio 2019/2022 fino all’approvazione bilancio 31.12.2021

Variazione CDA- riunione cda del 09/09/2021 fino all’approvazione bilancio 31/12/2021.

N. di CdA/anno: 9

Partecipazione media: 95%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
Parrocchia Caravaggio	socio

Tipologia organo di controllo: REVISORE UNICO

nome	cognome	In carica dal	In carica fino al	Residente a	Carica

Bilancio sociale 2021

GIORGIO LUIGI	RIGAMONTI	16/12/2019	fino approvazione del bilancio al 31/12/2021	CARAVAGGIO (BG)	Revisore Legale
------------------	-----------	------------	--	--------------------	--------------------

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Straordinaria 1° convocaz. 2° convocaz.	30/04/2021 18/05/2021	Proposta di modifica atto costitutivo e statuto con espressa previsione per l'applicabilità delle norme relative alla Spa	Deserta 6.43%	Deserta 2.81%
2021	1° convocaz. 2° convocaz.	30/04/2021 18/05/2021	1)approvazione bilancio al 31.12.2020 e delibere conseguenti; 2)approvazione bilancio sociale 2020; 3)varie ed eventuali	Deserta 6.43%	Deserta 2.81%
2020	1° convocaz. 2° convocaz.	28/06/2020 07/07/2020	1)approvazione bilancio al 31.12.2019 e delibere conseguenti; 2)approvazione bilancio sociale 2019; 3)varie ed eventuali	deserta 5.20%	deserta 1.20%
2019	1° convocaz. 2° convocaz.	30/04/2019 13/05/2019	1)approvazione bilancio al 31.12.2018 e delibere conseguenti; 2)approvazione bilancio sociale 2018; 3)rinnovo consiglio di amministrazione e 4)varie ed eventuali.	deserta 8.30%	deserta 3.25%

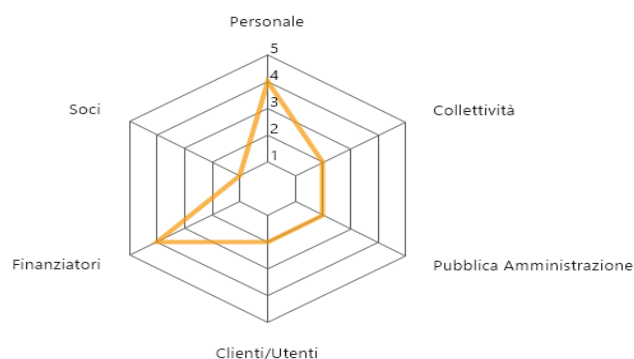
5. PORTATORI DI INTERESSI

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Rapporto di lavoro: realizzazione delle attività produttive	4 - Co-produzione
Soci	Costante informazione attraverso il giornalino periodico e la convocazione delle assemblee	1 - Informazione
Finanziatori	BCC: Importante per il sostegno alle attività e per andare incontro alle esigenze delle famiglie meno abbienti	4 - Co-produzione
Clienti/Utenti	Contatto e confronto con le famiglie per il soddisfacimento dei bisogni formativi ed educativi	2 - Consultazione
Fornitori	/	Non presente
Pubblica Amministrazione	Fondamentale il collegamento con il Comune per collaborazioni e sostegno	2 - Consultazione
Collettività	Fondamentale il collegamento con la Parrocchia per collaborazioni e sostegno	2 - Consultazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione

- Bilancio sociale 2021
 3 - Co-progettazione
 4 - Co-produzione
 5 - Co-gestione

6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)

Il totale dei lavoratori dipendenti è: **32**

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: **SCUOLE PRIVATE AGIDAE**

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
32	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
26	di cui femmine
13	di cui under 35
7	di cui over 50
N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
	di cui over 50
N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*

Bilancio sociale 2021

	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	29	3
Dirigenti	1	
Quadri		
Impiegati	24	3
Operai fissi	4	2
Operai avventizi		
Altro		

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	32	31
< 6 anni	19	19
6-10 anni	3	3
11-20 anni	7	6
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
32	Totale dipendenti
	Responsabile di area aziendale strategica
1	DIRIGENTE SCOLASTICA
	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
27	IMPIEGATE
25	di cui INSEGNANTI
	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	BIDELLE ADDETTE PULIZIE
	assistenti all'infanzia
	assistenti domiciliari
	animatori/trici
	mediatori/trici culturali

Bilancio sociale 2021

N. dipendenti	Profili
	logopedisti/e

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
	di cui tirocini e stage
	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
	Dottorato di ricerca
	Master di II livello
18	Laurea Magistrale
	Master di I livello
3	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore
	Licenza media
	Altro

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
29	Totale dipendenti indeterminato	15	14
5	di cui maschi	2	3
24	di cui femmine	13	11

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	2	1
1	di cui maschi	1	
2	di cui femmine	1	1

N.	Stagionali /occasional i		N.	Autonomi
/	Totale lav. stagionali/occasional i		/	Totale lav. autonomi
	di cui maschi			di cui maschi

Bilancio sociale 2021

	di cui femmine			di cui femmine
--	----------------	--	--	----------------

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":

Retribuzione annua lorda massima lavoratori dipendenti	Retribuzione annua lorda minima lavoratori dipendenti	Rapporto:
37.124	22.727	1.63

Nota: rapporto tra stipendio medio annuo lordo dei dirigenti/coordinatori e quello del lavoratore qualificato/specializzato (full-time) - RAL

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
18	PIANO DI VALUTAZIONE	11	18	NON OBB	BANDO FINANZIATO

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
32	CORSO FORMAZIONE COVID	32	1	OBB	183€

VOLONTARI

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
	di cui volontari in Servizio Civile

Bilancio sociale 2021

Natura delle attività svolte dai volontari

Assistenza durante le ricreazioni

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Nessun compenso	
Organi di controllo (Revisore Legale)	Compenso professionista	3.200€
Dirigenti	Lavoro dipendente	37.124€
Associati		

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **7.730,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **6**

7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2020

	residenziale	domiciliare	territoriale	diurno	n. utenti
Anziani e problematiche relative alla terza età					
Disabili fisici, psichici e sensoriali					
Minori e giovani					
Problematiche legate alla famiglia					
Tossicodipendenti					
Alcool dipendenti					
Pazienti psichiatrici ed ex degenti in istituti psichiatrici					
Sieropositivi/malati AIDS					
Detenuti ed ex detenuti					
Stranieri, in particolare di provenienza extracomunitaria					
Giovani in situazioni di disagio					
Emarginazione e lotta alla povertà					
Educazione e servizi scolastici			x		319
Specializzazione socio-sanitaria					
Altro (specificare)					

L'anno scolastico 2021/22 ha segnato la graduale ripresa delle normali attività didattiche.

In alcuni casi abbiamo dovuto ancora ricorrere alla DDI (didattica digitale integrata), ma sostanzialmente le classi sono state sempre presenti, soprattutto da febbraio in avanti.

L'organizzazione scolastica ha mantenuto tutti i servizi nel pieno rispetto degli standard di sicurezza anti Covid.

Ma l'aspetto più importante è che gradualmente sono state inserite tutte quelle attività sospese nei due anni precedenti, a partire dal pellegrinaggio al Santuario a settembre per l'atto di affidamento a Maria e fino alla festa della scuola a giugno. In mezzo: le tanto attese gite, gli spettacoli teatrali, gli interventi di esperti esterni per progetti didattici e socio-affettivi, la festa di carnevale, i giochi delle Case e tanto altro.

Da parte di tutti, studenti e famiglie, apprezzamento per quanto è stato fatto. L'entusiasmo e la professionalità degli insegnanti si sono manifestati in tanti modi e occasioni, soprattutto perché hanno ritrovato il piacere della condivisione con i colleghi e con gli alunni.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: due attività svolte nel 2021

- Settembre: pellegrinaggio al Santuario per l'Atto di affidamento a Maria

Bilancio sociale 2021

- Adesione all'iniziativa nazionale "Io leggo perché"

TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A)

Nome Del Servizio: scuola primaria Conventino

Numero Di Giorni Di Frequenza: 204

Tipologia attività interne al servizio: scuola

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
191	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: /

Nome Del Servizio: scuola secondaria di primo grado La Sorgente

Numero Di Giorni Di Frequenza: 204

Tipologia attività interne al servizio: scuola

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
138	Minori

8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi			
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)			
Ricavi da Privati-Cittadini	983.812	869.905	978.391
Ricavi da Privati-Imprese			
Ricavi da Privati-Non Profit			
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative			
Ricavi da altri (sopravv. Attive)	47	2.874	5.159
Contributi pubblici	235.998	388.101	213.716
Contributi privati	33.888	17.450	35.998

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	6.750	6.700	6.725
Totale riserve	759.920	479.854	368.790
Utile/perdita dell'esercizio	144.167	288.728	114.499
Totale Patrimonio netto	910.837	775.282	490.014

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	144.167	288.728	114.499
Eventuali ristorni a Conto Economico	///	///	///
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	146.920	294.453	115.006

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	200	200	200
capitale versato da soci volontari	75	75	50
capitale versato da soci sovventori/finanziatori			
capitale versato da soci persone giuridiche	25	25	25
capitale versato da soci operatori fruitori	250	250	250
capitale versato da soci (ALTRI) i	6.200	6.150	6.200

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	/
associazioni di volontariato	/

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	1.253.744	1.278.330	1.233.264

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	870.381	818.175	893.056
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	///	///	2.711
Totale	870.381	818.175	895.767
Peso su totale valore di produzione	69%	64%	73%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio			
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti	///	983.812	983.812
Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			
Altro			

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali			
Servizi educativi	///	983.812	983.812
Servizi sanitari			
Servizi socio-sanitari			
Altri servizi			
Contributi			

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0%	
Incidenza fonti private	100%	

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi: non viene realizzata

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

- La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? NO
- La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? NO
- La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? SI

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ANGELO GATTI

Il sottoscritto Gatti Angelo nato a Caravaggio (BG) il 30/06/1953 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante copia informatica del documento in origine informatico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale.