

DON LEONE LEONI
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Bilancio Sociale
2023



Indice

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
RIFERIMENTI NORMATIVI	6
MODALITÀ DI APPROVAZIONE	6
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	6
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO).....	7
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
CONTESTO DI RIFERIMENTO	9
STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE	9
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA	10
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
Tipologia organo di controllo: REVISORE UNICO	11
PORTATORI DI INTERESSI	13
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	13
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)	14
Occupazioni/Cessazioni:	14
Assunzioni/Stabilizzazioni:	14
Composizione del personale.....	15
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE	17
Natura delle attività svolte dai volontari	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	18
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	18
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	19

Bilancio sociale 2023

RELAZIONE ATTIVITÀ 2023	19
TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A).....	20
PROSPETTIVE FUTURE – OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE.....	21
Obiettivi a Breve Termine (da 3 a 6 mesi).....	21
Obiettivi a Medio Termine (da 6 mesi a 1 anno)	22
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	26
7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	27
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	27
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	27
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	27
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	27
8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa DON LEONE LEONI di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all’interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l’esito di un percorso attraverso il quale l’organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa DON LEONE LEONI ha deciso di evidenziare le valenze comunicative e informative.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell’edizione 2023 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della Regione

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Ausplicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente
Angelo Gatti

NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità. In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società. Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici ed ambientali della Cooperativa, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti. Ciò permette di conoscere la Cooperativa a 360°.

La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo, nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, che dal punto di vista qualitativo, analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori della Cooperativa.

Il territorio nel quale agisce la Cooperativa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, soci, lavoratori, volontari o collaboratori, le medesime informazioni.

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA':** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA':** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

Bilancio sociale 2023

- VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'**assemblea dei soci** che ne delibera l'approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci. Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese e pubblicato sul sito della Cooperativa.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	DON LEONE LEONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	00946330164
Partita IVA	00946330164
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	CARAVAGGIO (BG) VIA GIAN LUIGI BANFI 8 CAP 24043
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A118267
Telefono	0363 350754
Fax	0363 350754
Sito Web	www.conventinosorgente.it
Email	segreteria@conventinosorgente.it
Pec	sorgente@pec.it
Codici Ateco	85 - istruzione

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)

La Società Cooperativa Don Leone Leoni non ha la finalità di lucro e di speculazione e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale attraverso la gestione di servizi educativi e di istituzioni pre-scolastiche, scolastiche, educative e culturali in genere, in conformità alla disciplina di cui alla legge 8.11.1991 N. 381 ed alla normativa regionale in materia (Legge Regionale Lombardia N. 130/93, norme e regolamenti relativi e collegati).

La Cooperativa ha per oggetto la gestione di servizi educativi e di istituzioni pre-scolastiche, scolastiche e culturali in genere.

L'educazione, impartita nell'ambito delle istituzioni scolastiche, rispettando la libertà di coscienza di ogni alunno, si fonda sui principi della religione cattolica, mentre il piano didattico di ogni scuola viene steso nell'osservanza delle norme legislative vigenti in materia scolastica.

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa DON LEONE LEONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone di erogare servizi scolastici ed educativi.

La Cooperativa si occupa stabilmente della conduzione di strutture scolastiche ed educative (la Scuola elementare "Conventino" e la Scuola media "La Sorgente") e della realizzazione di attività formative, educative e d'insegnamento nei vari comparti, in cui è articolata l'istituzione scolastica.

L'offerta formativa delle due scuole gestite dalla Cooperativa è particolarmente attenta alle esigenze d'istruzione ed educazione dei ragazzi. Da sempre la scuola elementare "Conventino" mette al centro della propria azione la cura per le persone, coniugandola con la cura per il sapere.

La scuola, nella sua proposta operativa, assume come criteri essenziali l'Amore e l'Accoglienza, abituando gli alunni con dolcezza ma anche con fermezza alla laboriosità e alla fatica quotidiana, alla riflessione ed alle scelte seriamente motivate, a saper assumere la responsabilità dei propri atti, a valorizzare anche le proprie sconfitte e frustrazioni, ad usare rettamente della loro libertà superando i condizionamenti personali ed ambientali e a vivere i valori cristiani come libero atto d'amore.

Il valore aggiunto della scuola è indubbiamente l'elevata competenza didattica dei docenti e l'impegno nella cura educativa che caratterizza il lavoro degli insegnanti, che sanno ascoltare, che sanno accogliere i bambini con tenerezza ma senza sentimentalismi.

Da 40 anni la scuola media "La Sorgente" si propone come luogo di esperienza di umanità, di fede e di cultura e come punto di incontro per coloro che vogliono testimoniare i valori cristiani in tutta l'educazione.

La scuola, nella sua proposta operativa, assume i seguenti essenziali criteri:

- **DIALOGO** fra tutti i protagonisti (studenti, famiglie, insegnanti, amministratori)
- **APERTURA ALLA REALTA'**: accompagnare lo studente nella scoperta della realtà, rispondere al suo desiderio di conoscenza e di significato
- **ACCOGLIENZA**: la scuola è aperta a tutti e si propone come esperienza di vita coerente con il progetto culturale della Chiesa Cattolica italiana
- **APERTURA AL TERRITORIO**: vuole operare in stretta collaborazione con le Parrocchie e le Istituzioni poste sul territorio perché la comunicazione del patrimonio di conoscenze, di esperienza e di valori formano la cultura di un intero territorio. Così la scuola diventa un servizio educativo pubblico.

Anche in questo istituto scolastico, i docenti offrono alta competenza didattica e cura educativa, sono disponibili alla relazione e al dialogo, non giudicano ma si propongono di aiutare i ragazzi a superare difficoltà di apprendimento, personali e di relazione.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Cooperativa gestisce due scuole che si rivolgono al bacino di utenza del Comune di Caravaggio e dei Comuni limitrofi.

STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE

La preoccupazione educativa della comunità cattolica di Caravaggio è di antica data: già dal 1882 operava in città la scuola elementare "Conventino" gestita dall'Istituto delle Suore di Carità dette di Maria Bambina, fino al 2004, anno in cui fu presa in carico dalla Parrocchia.

Nel 1981 un gruppo di genitori e insegnanti sentì l'esigenza di completare il percorso educativo offerto dalla scuola elementare "Conventino" e costituì la cooperativa Don Leone Leoni perché avviasse una scuola media, espressione dell'impegno educativo della Chiesa locale.

Nacque così "La Sorgente" ospitata fino al 2003 nei locali dell'oratorio.

Nel 2004, grazie al sodalizio tra la BCC di Caravaggio e la Parrocchia, che ha portato alla costituzione della Fondazione "Don Pidri e Don Pierino", e alla ristrutturazione di un edificio particolarmente caro ai caravaggini, la scuola si è trasferita nella sede di via Guzzasete.

Sempre nel 2004, venuta meno la capacità delle suore di continuare la loro missione a causa della carenza di vocazioni religiose, la Parrocchia si assume la responsabilità di continuarne l'opera, affidando alla Coop. Don Leone Leoni Onlus la gestione di entrambe le scuole.

A settembre 2014 anche la scuola primaria Conventino è stata trasferita nella sede di via Guzzasete, costituendo con La Sorgente un polo didattico-educativo di matrice cattolica.

Oggi Conventino e La Sorgente, pur mantenendo la denominazione originaria che ne rappresenta sul territorio l'identità, costituiscono un'unica realtà formativa e propongono un curriculum verticale unitario e condiviso.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

Numero	Tipologia soci
6	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
	Soci sovventori e finanziatori
241	Soci (ALTRI)
253	totale

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

Dati amministratori – CDA

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sexso	Età	Data nomina	Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numer o mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ANGELO GATTI	no	M	70	17/05/2022	no	8	/	no	PRESIDENTE
MASSIMO UBBIALI	no	M	59	17/05/2022	no	6	/	no	CONSIGLIERE
ELISABETTA GIULIA SOLIVERI	no	F	55	17/05/2022	no	6	/	no	VICE-PRESIDENTE
GIANSANTE FUSAR IMPERATORE	no	M	67	17/05/2022	no	4	/	no	CONSIGLIERE
ANDREA PIANA	no	M	45	17/05/2022	no	4	/	no	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Assemblea soci del 17 maggio 2022 – rinnovo cariche per triennio 2022/2025 fino all’approvazione bilancio 31.12.2024 sia cda e revisore unico

N. di CdA/anno 2023: 5

Partecipazione media: 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
Parrocchia Caravaggio	socio

Tipologia organo di controllo: REVISORE UNICO

nome	cognome	In carica dal	In carica fino al	Residente a	Carica
GIORGIO LUIGI	RIGAMONTI	16/12/2019	fino approvazione del bilancio al 31/12/2024	CARAVAGGIO (BG)	Revisore Legale

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	1° convocaz. 2° convocaz.	29/04/2023 23/05/2023	1) approvazione bilancio al 31/12/2022 e delibere conseguenti; 2) approvazione bilancio sociale 2022; 3) varie ed eventuali.	1) Deserta 2) 7.94%	Deserta 3.57%
2022	1° convocaz. 2° convocaz.	30/04/2022 17/05/2022	1) approvazione bilancio al 31.12.2021 e delibere conseguenti; 2) approvazione bilancio sociale 2021; 3) rinnovo consiglio di amministrazione 4) rinnovo revisore legale unico e attribuzione del relativo compenso; 5) varie ed eventuali	Deserta 8.80%	Deserta 3.20%
2021	1° convocaz. 2° convocaz.	30/04/2021 18/05/2021	1) approvazione bilancio al 31.12.2020 e delibere conseguenti; 2) approvazione bilancio sociale 2020; 3) varie ed eventuali	Deserta 6.43%	Deserta 2.81%

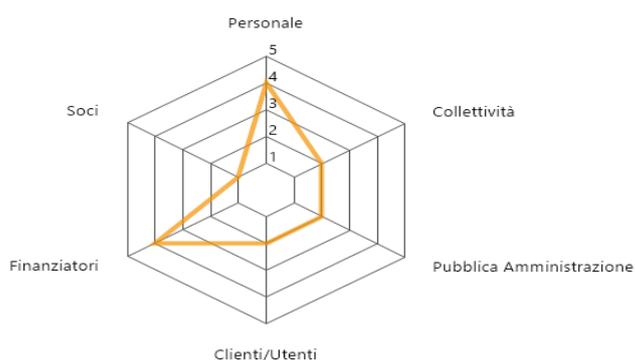
PORTATORI DI INTERESSI

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Rapporto di lavoro: realizzazione delle attività produttive	4 - Co-produzione
Soci	Costante informazione attraverso il giornalino periodico e la convocazione delle assemblee	1 - Informazione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Contatto e confronto con le famiglie per il soddisfacimento dei bisogni formativi ed educativi	2 - Consultazione
Fornitori	/	Non presente
Pubblica Amministrazione	Fondamentale il collegamento con il Comune per collaborazioni e sostegno	2 - Consultazione
Collettività	Fondamentale il collegamento con la Parrocchia per collaborazioni e sostegno	2 - Consultazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)

Il totale dei lavoratori dipendenti è: **33**

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: **SCUOLE PRIVATE AGIDAE**

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
33	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
27	di cui femmine
12	di cui under 35
6	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
5	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni*
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
7	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da tempo determinato a indeterminato

Composizione del personale**Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	27	6
Dirigenti	1	
Quadri		
Impiegati	22	6
Operai fissi	4	
Operai avventizi		
Altro		

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 202	In forza al 2022
Totale	33	31
< 6 anni	18	17
6-10 anni	6	6
11-20 anni	8	7
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
33	Totale dipendenti
	Responsabile di area aziendale strategica
1	DIRIGENTE SCOLASTICA
	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
28	IMPIEGATE
26	di cui INSEGNANTI
	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	BIDELLE ADDETTE PULIZIE
	assistenti all'infanzia
	assistenti domiciliari
	animatori/trici
	mediatori/trici culturali
	logopedisti/e

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
	Dottorato di ricerca
	Master di II livello
24	Laurea Magistrale
	Master di I livello
	Laurea Triennale
9	Diploma di scuola superiore
	Licenza media
	Altro

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
27	Totale dipendenti indeterminato	15	12
6	di cui maschi	4	2
21	di cui femmine	11	10

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	2	4
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	2	4

N.	Stagionali /occasionalisti		N.	Autonomi
/	Totale lav. stagionali/occasionalisti		/	Totale lav. autonomi
	di cui maschi			di cui maschi
	di cui femmine			di cui femmine

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":

Retribuzione annua lorda massima lavoratori dipendenti	Retribuzione annua lorda minima lavoratori dipendenti	Rapporto:
45.088	9.537	4.72

Nota: rapporto tra stipendio medio annuo lordo dei dirigenti/coordinatori e quello del lavoratore qualificato/specializzato (full-time) - RAL

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
10	Didattica inclusiva	7	15	NON OBB	BANDO FINANZIATO

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
48	Utilizzo defibrillatore	6	8	Obbligatoria	BANDO FINANZIATO
280	La fragilità in campo educativo	10	28	Non obbligatoria	BANDO FINANZIATO
4	Aggiornamento RLS	1	4	Obbligatoria	48,80 €
700	L'insegnamento attraverso il lavoro di squadra	25	28	Non obbligatoria	BANDO FINANZIATO

VOLONTARI

N. volontari	Tipologia Volontari
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Natura delle attività svolte dai volontari

Assistenza durante le ricreazioni e le attività del doposcuola.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Nessun compenso	
Organi di controllo (Revisore Legale)	Compenso professionista	3.200€+cassa
Dirigenti	Lavoro dipendente	45.088€
Associati		

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **6.927,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **5**

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

RELAZIONE ATTIVITÀ 2023

	residenziale	domiciliare	territoriale	diurno	n. utenti
Anziani e problematiche relative alla terza età					
Disabili fisici, psichici e sensoriali					
Minori e giovani					
Problematiche legate alla famiglia					
Tossicodipendenti					
Alcool dipendenti					
Pazienti psichiatrici ed ex degenti in istituti psichiatrici					
Sieropositivi/malati AIDS					
Detenuti ed ex detenuti					
Stranieri, in particolare di provenienza extracomunitaria					
Giovani in situazioni di disagio					
Emarginazione e lotta alla povertà					
Educazione e servizi scolastici			x		336
Specializzazione socio-sanitaria					
Altro (specificare)					

Durante l'anno scolastico 2023/2024 sono stati implementati aggiornamenti ai programmi didattici per allinearsi alle linee guida nazionali ed europee, per questo motivo sono stati introdotti nuovi moduli in ambito STEM, lingue straniere ed educazione civica.

La scuola ha inoltre avviato diversi progetti interdisciplinari, che hanno coinvolto gli studenti. In aggiunta alla programmazione classica, sono stati organizzati numerosi eventi, tra cui le "Serate Astronomiche", le giornate sportive e varie uscite didattiche che hanno arricchito l'esperienza educativa degli studenti.

Gli studenti hanno dimostrato un miglioramento complessivo nei risultati accademici: il 90% degli stessi ha superato gli esami finali con risultati soddisfacenti. Le valutazioni periodiche hanno evidenziato un incremento nella comprensione delle materie principali e nelle certificazioni linguistiche.

La partecipazione alle attività extracurricolari è aumentata del 20%, con particolare interesse per i laboratori di scienze, lingue e cinema.

Il corpo docente ha partecipato a corsi di formazione continua, focalizzati su metodologie didattiche innovative, inclusione e comunicazione. Il personale amministrativo e di supporto ha garantito un funzionamento efficiente della scuola e ha partecipato a corsi di aggiornamento ad hoc.

Per quanto riguarda la struttura, sono stati effettuati interventi di manutenzione relativi all'intero edificio. Inoltre, sono state implementate misure di sicurezza aggiuntive e l'aggiornamento dei piani di evacuazione. Per il prossimo anno scolastico sono previsti investimenti nelle parti esterne dell'edificio e nei laboratori.

La scuola ha investito nell’ambito della digitalizzazione, acquisendo nuove attrezzature tecnologiche con l’obiettivo di potenziare l’approccio didattico digitale. Il clima generale è stato positivo, con buone relazioni tra studenti, insegnanti e genitori.

Anche quest’anno è stato attivato il programma di supporto psicologico per studenti in difficoltà, per promuovere e sviluppare un approccio integrato alla salute e alla cura personale degli alunni. Per contribuire a migliorare la relazione tra scuola e famiglie si prevede nella prossima annualità di istituire un comitato di genitori, che partecipi all’avvio di nuove progettualità e alle decisioni più significative all’interno dell’istituto. In conclusione, l’anno scolastico 2023/2024 è stato caratterizzato da importanti successi e progressi in vari ambiti: educativo, digitale e formativo.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: due attività svolte nel 2023

- Pellegrinaggio al Santuario di Caravaggio
- Pic nic delle case
- Partecipazione a letture animate presso la Biblioteca del Comune di Caravaggio
- Partecipazione a manifestazioni sul territorio (25 aprile - 1° maggio)
- Serate astronomiche

TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A)

Nome Del Servizio: scuola primaria Conventino

Numero Di Giorni Di Frequenza: 204

Tipologia attività interne al servizio: scuola

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
177	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: /

Nome Del Servizio: scuola secondaria di primo grado La Sorgente
Numero Di Giorni Di Frequenza: 204
Tipologia attività interne al servizio: scuola

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
159	Minori

PROSPETTIVE FUTURE – OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Gli obiettivi a medio e breve termine della Cooperativa possono essere suddivisi in diverse categorie, come didattica, amministrazione, ambiente scolastico e sviluppo personale degli studenti.

Obiettivi a Breve Termine (da 3 a 6 mesi)
1. Didattica:

- **Implementare nuove tecnologie in aula:** Utilizzare strumenti digitali per migliorare l'interattività delle lezioni.
- **Aggiornare il curriculum:** Integrare nuove metodologie didattiche e contenuti aggiornati.
- **Valutazioni periodiche:** Organizzare test e verifiche per monitorare il progresso degli studenti.

2. Amministrazione:

- **Ottimizzare il registro elettronico:** Assicurarsi che tutti i docenti siano formati sull'uso efficace del registro elettronico.
- **Pianificazione eventi scolastici:** Organizzare eventi culturali, sportivi e informativi per coinvolgere studenti e genitori.
- **Aggiornamento infrastrutture:** Piccoli interventi di manutenzione per migliorare l'ambiente scolastico.

3. Ambiente Scolastico:

- **Promuovere un ambiente inclusivo:** Implementare iniziative per combattere il bullismo e promuovere il rispetto reciproco.
- **Attività extracurricolari:** Incrementare il numero e la varietà delle attività extracurricolari offerte agli studenti.
- **Salute e sicurezza:** Organizzare esercitazioni di evacuazione e migliorare le procedure di sicurezza.

4. Sviluppo Personale degli Studenti:

- **Orientamento scolastico:** Fornire supporto orientativo per aiutare gli studenti a scegliere il percorso educativo più adatto.
- **Progetti di cittadinanza attiva:** Coinvolgere gli studenti in progetti di volontariato e di sensibilizzazione su temi sociali.
- **Programmi di tutoraggio:** Avviare programmi di tutoraggio tra studenti per supportare chi ha difficoltà.

Obiettivi a Medio Termine (da 6 mesi a 1 anno)

1. Didattica:

- **Migliorare le competenze linguistiche:** Implementare programmi intensivi per potenziare le abilità linguistiche degli studenti.
- **Progetti interdisciplinari:** Sviluppare progetti che coinvolgano più materie per favorire una comprensione integrata delle conoscenze.
- **Formazione continua per docenti:** Offrire corsi di aggiornamento per migliorare le competenze pedagogiche e tecnologiche degli insegnanti.

2. Amministrazione:

- **Rinnovare le strutture scolastiche:** Pianificare e avviare progetti di ristrutturazione più ambiziosi.
- **Digitalizzazione dei processi amministrativi:** Semplificare le procedure burocratiche attraverso l'uso di piattaforme digitali.

3. Ambiente Scolastico:

- **Creare spazi verdi:** Sistemare lo spazio verde dove gli studenti possano rilassarsi e studiare.
- **Laboratori moderni:** Aggiornare i laboratori scientifici e tecnici con attrezzature all'avanguardia.
- **Cultura della sostenibilità:** Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale, come il riciclaggio e la riduzione dei rifiuti.

4. Sviluppo Personale degli Studenti:

- **Supporto psicologico:** Ampliare i servizi di supporto psicologico per gli studenti.
- **Competenze trasversali:** Offrire corsi su competenze trasversali come il problem solving, il lavoro di gruppo e la gestione del tempo.

Raggiungere questi obiettivi richiede una pianificazione accurata, la collaborazione tra docenti, studenti, genitori e personale amministrativo e un monitoraggio costante dei progressi fatti.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi			
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	5.522	7.696	\\
Ricavi da Privati-Cittadini	1.140.481	1.100.287	983.812
Ricavi da Privati-Imprese	984	1.229	\\
Ricavi da Privati-Non Profit			
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative			
Ricavi da altri (sopravv. Attive)	572	529	47
Contributi pubblici	245.750	293.611	235.998
Contributi privati	15.720	20.356	33.888

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	6.800	6.775	6.750
Totale riserve	1.048.271	899.762	759.920
Utile/perdita dell'esercizio	176.832	153.102	144.167
Totale Patrimonio netto	1.231.903	1.059.639	910.837

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	173.832	153.102	144.167
Eventuali ristorni a Conto Economico	///	///	///
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	177.796	153.413	146.920

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	150	150	200
capitale versato da soci volontari	125	100	75
capitale versato da soci sovventori/finanziatori			
capitale versato da soci persone giuridiche	25	25	25
capitale versato da soci cooperatori fruitori			250
capitale versato da soci (ALTRI)	6.500	6.500	6.200

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	/
associazioni di volontariato	/

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	1.409.029	1.423.708	1.253.744

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	924.989	944.684	870.381
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	///	///	///
Totale	924.989	944.684	870.381
Peso su totale valore di produzione	66%	66%	69%

Capacità di diversificare i committenti (voce A1 del Conto Economico bilancio CEE)**Fonti delle entrate 2023:**

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		984	984
Lavorazione conto			

terzi			
Rette utenti		1.140.481	1.140.481
Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			
Altro			

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali			
Servizi educativi	/	1.140.481	1.140.481
Servizi sanitari			
Servizi socio-sanitari			
Altri servizi			
Contributi			

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	0%	0
Incidenza fonti private	100%	1.141.465

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi: non viene realizzata

7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

- La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? NO
- La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? NO
- La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?
NO

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

.....

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

.....

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

.....

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

.....

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.